



## **CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE IGARAPÉ-MIRI - COMCIM**

Endereço: Av. Caramolas s/n - Casa da Cultura de Igarapé-Miri, Centro  
CEP: 68430-000 – Igarapé-Miri – Pará – Brasil

### **REGIMENTO INTERNO**

**Artigo 1.º** – O funcionamento do Conselho Municipal de Cultura, de Igarapé-Miri PA, obedece ao seguinte Regimento Interno, aprovado na Reunião Extraordinária de 15 de maio de 2012, nos termos da Lei Orgânica do Município e em conformidade com a Lei 5.023 de 04 de novembro de 2011 que dispõe sobre a regulamentação do Conselho Municipal de Cultura.

#### **I – COMPOSIÇÃO:**

**Artigo 2.º** – O COMCIM será composto na forma estabelecida pelo artigo 3.º da Lei n. 5.023 e seus parágrafos e terá as atribuições descritas no seu artigo 1.º, sendo seu presidente eleito em Plenária. Terá ainda um vice-presidente, que substituirá o presidente em seus impedimentos, um 1º secretário, assim como um 2º Secretário, eleitos em Plenária.

#### **II – DA DIRETORIA**

##### **Artigo 3.º – Compete ao Presidente:**

- a – convocar e presidir as reuniões do Conselho;
- b – propor a pauta das reuniões;
- c – decidir sobre questões de ordem relativas aos trabalhos desenvolvidos pelo Conselho;
- d – assinar e encaminhar as deliberações do Conselho;
- e – representar o Conselho sempre que se fizer necessário;
- f – aprovar pedidos de vistas e diligências;
- g – aprovar a solicitação de consultoria especializada, remunerada ou não, para apreciação de projetos;
- h – aprovar pedido de prorrogação de prazo para conclusão de parecer;
- i – em caso de empate no processo de votação, emitir o voto de desempate;
- j – assinar os Certificados de Enquadramento dos projetos aprovados;
- k – remeter, anualmente, ao Prefeito Municipal e imprensa local, o relatório de atividades;

##### **Artigo 4.º – Compete ao Vice-Presidente:**

- a. substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos;
- b. assessorar o Presidente em todas as suas funções e atividades;
- c. assumir o mandato de Presidente, em caso de vacância, até o seu término.

##### **Artigo 5.º – Compete ao Secretário:**

- a. secretariar as reuniões;
- b. receber, conferir, protocolar, cadastrar e encaminhar os projetos ao Presidente para designação de relatores, com apoio de um secretário executivo e sob orientação de uma comissão;
- c. convocar os membros do Conselho e das comissões, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data das reuniões tanto ordinárias como extraordinárias;
- d. lavrar as atas das reuniões;
- e. organizar os serviços de protocolo, fichário, registro e arquivo do COMCIM, com apoio de um secretário executivo e sob orientação de uma comissão;
- f. encaminhar os pedidos de diligência aprovados pelo Presidente do COMCIM;
- g. providenciar a emissão de toda a documentação necessária ao encaminhamento das deliberações do COMCIM e encaminhar as publicações.

### **III – DO LOCAL DE FUNCIONAMENTO**

**Artigo 6.º** – O COMCIM funcionará junto a Secretaria Municipal de Cultura, que viabilizará os recursos necessários à realização de suas atividades;

### **IV- DAS REUNIÕES**

**Artigo 7.º** – O COMCIM terá reuniões ordinárias, pelo menos uma vez por mês, conforme cronograma aprovado anualmente;

*Parágrafo 1.º* – As reuniões terão início nos horários estabelecidos, caso haja quorum, ou 15 (quinze) minutos após, com uma duração máxima de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogada.

*Parágrafo 2.º* – Esgotado o prazo do parágrafo anterior, sem que haja quorum, a ata será lavrada, ainda que por falta de número, a reunião seja encerrada;

*Parágrafo 3.º* – Poderão ocorrer reuniões extraordinárias, sempre que solicitadas pelo presidente, por deliberação do próprio COMCIM ou por solicitação de pelo menos 03 (três) conselheiros.

**Artigo 8.º** – As reuniões do Conselho Municipal de Cultura terão o seu roteiro fixado pelo Presidente, no qual haverá necessariamente:

- a. abertura da sessão, leitura e aprovação da ata anterior;
- b. leitura da pauta e das comunicações;
- c. discussão e deliberação das matérias constantes da pauta;
- d. encerramento.

*Parágrafo Único* – Encerrada a discussão, a matéria será submetida à votação.

**Artigo 9º** – As questões de ordem terão preferência sobre quaisquer outras;

**Artigo 10º** – Os pareceres e relatórios das comissões serão apreciados, discutidos e votados em sessão plenária do COMCIM;

**Artigo 11º** – Nenhum membro presente à reunião poderá eximir-se de votar, ressalvando-se os casos de impedimentos declarados pelo mesmo, ou se o impedimento for declarado pela maioria dos presentes à reunião;

**Artigo 12º** – A votação nominal será feita pela chamada dos presentes, conforme sejam favoráveis ou contrários a proposição;

**Artigo 13º** – Ao anunciar o resultado das votações, o Presidente do Conselho declarará quantos votaram favoravelmente ou em contrário;

**Artigo 14º** – As decisões do Conselho Municipal de Cultura, formalizadas através de resoluções, são finais e irrecorríveis.

**Artigo 15º** – Os membros suplentes poderão participar das reuniões do Conselho Municipal de Cultura, com direito a voz e voto em caso de ausência do titular;

### **V - DO RECESSO**

**Artigo 16º** – O COMCIM entrará em recesso no mês de março, reiniciando suas atividades em abril;

### **VI - DA FREQUÊNCIA**

**Artigo 17º** – Ausências não justificadas de conselheiros por 03 (três) sessões ordinárias consecutivas, serão submetidas a análise do COMCIM, podendo resultar na perda do mandato, resguardado o amplo direito de defesa.

*Parágrafo único:* Ocorrendo a perda de mandato deverá a câmara setorial correspondente eleger um substituto, o qual será homologado pelo COMCIM, sendo obrigatória a participação do conselheiro eleito, na última Assembleia Geral tendo este assinado a lista de frequência. Exceto os conselheiros do poder público que em caso de mudança de governo municipal deverão ser indicados pela nova gestão e ter seus nomes homologados independente de ter freqüentado ou não a Assembléia Geral.

## **VII - DO QUORUM**

**Artigo 18º** – Para deliberações, o COMCIM terá que contar com a presença de 1/3 um terço dos conselheiros;

## **VIII – DAS DELIBERAÇÕES**

**Artigo 19º** – As deliberações serão tomadas por maioria simples, obedecido ao quorum antes referido;

**Artigo 20º** – Os assuntos de cada área apresentados para discussão e deliberação nas reuniões serão aqueles apreciados nas comissões, além das questões de competência específica ao COMCIM e os aprovados como pauta de reunião pelo próprio Conselho;

*Parágrafo Único* – Para apreciação de projetos e processos será de competência de uma comissão específica.

**Artigo 21º** – A comissão designada para apreciação de projetos emitirá os pareceres dos mesmos a ela submetidos no prazo estabelecido;

*Parágrafo Único* – A secretaria do COMCIM terá o prazo de 03(três) dias úteis para encaminhar as diligências solicitadas, informando aos interessados o prazo estabelecido para respondê-las.

## **IX –DAS CAMARAS SETORIAIS**

**Artigo 22º**- O Conselho poderá criar câmaras setoriais a fim de facilitar a organização das categorias e seguimentos culturais do município.

## **X- DAS COMISSÕES:**

**Artigo 23º** – O Conselho poderá criar comissões, subcomissões e grupos de trabalho, para tratar de assuntos de suas competências;

## **XI - DOS MANDATOS**

**Artigo 24º** – Os mandatos dos membros do Conselho Municipal de Cultura serão bienais, podendo ser prorrogados apenas uma vez;

*Parágrafo 1* – Em caso de vacância, pedidos de licença ou substituição antes de encerrado o período de mandato, o conselheiro será substituído pelo seu suplente o qual o substituirá pelo tempo da licença ou completará o mandato de for o caso. Destas decisões será comunicado formalmente o Secretário Municipal de Cultura;

*Paragrafo 2* – Em casos de renúncia de mandato do COMCIM caberá ao conselho convocar a câmara setorial ou poder público (conforme natureza do conselheiro que estiver solicitando renúncia) a fim de providenciar a escolha de um novo conselheiro, qual deverá necessariamente ter participado da Assembléia Geral e assinado a lista de frequência da referida Assembléia. Em situações mais complexas o conselho poderá realizar eleições extraordinárias para preenchimento de vagas de novo(s) conselheiro(s).

## **XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 25º** – Os casos omissos serão resolvidos por deliberação do COMCIM;

**Artigo 26º** – O presente Regimento Interno poderá ser revisto e modificado em Assembléia Geral que deverá ser convocada pelo menos uma vez por ano. Ou em caráter extraordinário quando houver necessidade.

**Artigo 27º** – Aprovado em Reunião Plenária do Conselho Municipal de Cultura, este Regimento Interno entra em vigor nesta data e será publicado na imprensa local.

Igarapé-Miri, 15 de maio de 2012

Antonio Marcos Quaresma Ferreira  
Presidente do **COMCIM**